



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัง

เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัง ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัง ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นสายงานผู้บริหารที่ว่าง นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ (และแก้ไขเพิ่มเติม) จึงประกาศการกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบในการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติเพื่อเปลี่ยนสายงานและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง ดังนี้

๑. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ๖)

วัน เดือน ปี	เวลาที่สอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันเสาร์ ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ก.) - ข้อสอบปรนัย ๖๐ ข้อ (๖๐ คะแนน) - ข้อสอบอัตนัย ๒ ข้อ (ข้อละ ๒๐ คะแนน รวม ๔๐ คะแนน)	ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารเก่า ชั้น ๒
วันเสาร์ ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ข้อสอบปรนัย ๘๐ ข้อ (๘๐ คะแนน) - ข้อสอบอัตนัย ๑ ข้อ (๒๐ คะแนน)	ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารเก่า ชั้น ๒
วันเสาร์ ที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๘	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สัมภาษณ์)	ห้องประชุม สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี อาคารเก่า ชั้น ๒

๒.หลักเกณฑ์และวิธีการสอบ

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จะทดสอบโดยใช้ข้อสอบปรนัย และอัตนัย ซึ่งจะมีคะแนนภาคละ ๑๐๐ คะแนน และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) จะทดสอบโดยการสัมภาษณ์ มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้ข้อสอบปรนัย จำนวน ๖๐ ข้อ และ ข้อสอบอัตนัย จำนวน ๒ ข้อ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๔. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
๖. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๐. ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
๑๑. ความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงานระบบงาน และการบริหารของ อบต.

๑๒. ระเบียบ/กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้ข้อสอบปรนัย จำนวน ๘๐ ข้อ และ ข้อสอบอัตนัย จำนวน ๑ ข้อ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
๗. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ความรู้ความสามารถในทางที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๙. ระเบียบ/กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ โดยให้ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกจัดทำสรุปลักษณะในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า (จัดทำเป็นเล่มพร้อมสำเนาใบสมัคร ทะเบียนประวัติและวุฒิการศึกษา)

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๓.๑ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไปแสดงกับกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบทุกครั้งที่มีการสอบ
- ๓.๒ แต่งเครื่องแบบสีทึบก็คอพับ
- ๓.๓ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกที่จะต้องทราบเลขประจำตัวเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก
- ๓.๔ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบคัดเลือกก่อนเริ่มเวลาสอบ ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
- ๓.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๓.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการจัดให้
- ๓.๗ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เครื่องบันทึกเสียง หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าห้องสอบ เว้นแต่เครื่องเขียนหรืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการสอบ
- ๓.๘ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมสอบ
- ๓.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบจะไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- ๓.๑๐ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
- ๓.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาหรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปเมื่อส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๓.๑๒ ข้อสอบ กระดาษคำตอบจะนำออกจากห้องสอบได้เฉพาะที่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น
- ๓.๑๓ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่ละออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาต
- ๓.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่
- ๓.๑๕ ห้ามใช้และเปิดเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดในห้องสอบ
- ๓.๑๖ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
- ๓.๑๗ ผู้ใดไม่มาสอบคัดเลือกในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด คณะกรรมการการสอบคัดเลือกจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต
อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบหรือไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบในแต่ละภาค หรือทุกภาคการสอบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นายวิรัช ทองเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัง